



\*Gyermek neve: .....

\*Születési helye, ideje: .....

## Munkáltatói igazolás

### 1. Munkavállaló adatai:

Munkavállaló neve: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

### 2. Munkaviszonyra vonatkozó adatok (a megfelelő részt kérjük kitölteni):

a.) Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett Munkavállalót ..... év ..... hó..... napjától **alkalmazni fogom.**

b.) Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett Munkavállalót ..... év .....hó.....napjától **jelenleg is foglalkoztatom.**

- A Munkavállaló felmondás alatt:            áll    /    nem áll.

- Amennyiben a Munkavállaló a Munkáltatónál jelenleg aktív munkavégzést            nem    folytat, gyermeke gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságát tölti:

▪ a GYED/GYES utáni szabadságok megkezdésének időpontja: ..... év ..... hó .....nap

▪ aktív munkába állásának időpontja a szabadságot követően: ..... év ..... hó .....nap

**Alkalmazás módja** (a megfelelő rész/részek aláhúzendők):

- Teljes munkaidőben
- Részmunkaidőben, napi..... órában
- GYES melletti foglalkoztatás
- GYED melletti foglalkoztatás
- Egyéb (vállalkozó, szellemi szabadfoglalkozású, stb.)

**Munkaszerződésének típusa:**            Határozott idejű     Határozatlan idejű

**Határozott idejű munkaszerződés esetén a munkaviszony vége:** ..... év ..... hó..... nap

### 3. Munkáltató adatai:

Munkáltató megnevezése: .....

Munkáltató címe: .....

Adószáma: .....

Kitöltésért felelős személy neve, beosztása: .....

Kitöltésért felelős személy elérhetősége: .....

Ezen igazolást a Munkavállaló kérésére, gyermeke bölcsődei jelentkezéséhez állítottam ki.

Az igazolás aláírással és bélyegzővel érvényes!

Budapest, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

P.H. ....

Munkáltató

\*A gyermek adatait a szülő tölti ki.

Az 1-3. pontot a munkáltató tölti ki.